



Syndicat des professionnelles
et professionnels municipaux
de Montréal

FICHE INDIVIDUELLE ET HISTORIQUE

1. INFORMATIONS SUR L'EMPLOYÉ

Numéro d'employé (matricule) : _____

Nom, Prénom : _____ Sexe : _____

Date de naissance Jour : _____ Mois : _____ Année : _____

STATUT D'EMPLOYÉ :

Permanent

Contractuel

Temporaire

Auxiliaire

Occasionnel

Autre : _____

S'il y a lieu, nom de l'ancien syndicat avant le SPPMM : _____

Lieu de travail (provenance)

ADRESSES :

Bureau _____

Étage _____ Local _____

Tél. _____ Poste _____

Télécopieur _____

Ville _____

Code Postal _____

Édifice _____

Courriel : _____

Domicile _____

App. _____

Ville _____

Province _____

Code postal _____

Tél. _____

Courriel : _____

FORMATION ACADÉMIQUE

Année

Diplôme

Pré-universitaire

Baccalauréat

Maîtrise

Doctorat

Autres formations

2. FONCTION ACTUELLE

Titre : _____

Salaire annuel : _____

Échelle de salaire/groupe de traitement : _____

Autres informations (titre du poste, numéro du poste, etc.) _____

3. HORAIRE DE TRAVAIL

Nombre d'heures par période de paie : _____

Période de paie Hebdomadaire Bi-hebdomadaire
Autre : _____

Avez-vous un horaire particulier (ex. flexible, réduit, à temps partiel, etc. ?)

Non Oui : _____

5. DATE DE DERNIÈRE EMBAUCHE

Date de votre première journée de travail dans votre municipalité, tout statut et tout emploi confondus depuis votre dernière embauche : _____

6. HISTORIQUE D'EMPLOI DANS UNE OU PLUSIEURS MUNICIPALITÉS EN COMMENÇANT PAR L'EMPLOI ACTUEL

Titre	Municipalité	Statut (perm ou temp)	De	À
1) _____	_____	_____	_____	_____
2) _____	_____	_____	_____	_____
3) _____	_____	_____	_____	_____
4) _____	_____	_____	_____	_____

Note : Vous pouvez utiliser une autre feuille pour ajouter des commentaires sur votre situation avec votre employeur.