

FICHE INDIVIDUELLE ET HISTORIQUE

1. INFORMATIONS SUR L'EMPLOYÉ

Numéro d'employé (matricule) : _____

Nom, Prénom : _____ Sexe : _____

Date de naissance Jour : _____ Mois : _____ Année : _____

STATUT D'EMPLOYÉ :

Permanent

Auxiliaire

Contractuel

Occasionnel

Temporaire

Autre : _____

S'il y a lieu, nom de l'ancien syndicat avant le SPPMM : _____

Lieu de travail (provenance)

ADRESSES :

Bureau _____

Domicile _____

Étage _____ Local _____

App. _____

Tél. _____ Poste _____

Ville _____

Télécopieur _____

Ville _____

Province _____

Code Postal _____

Code postal _____

Édifice _____

Tél. _____

Courriel : _____

Courriel : _____

FORMATION ACADÉMIQUE

Année

Diplôme

Pré-universitaire

Baccalauréat

Maîtrise

Doctorat

Autres formations

2. FONCTION ACTUELLE

Titre : _____
Salaire annuel : _____
Échelle de salaire/groupe de traitement : _____
Autres informations (titre du poste, numéro du poste, etc.) _____

3. HORAIRE DE TRAVAIL

Nombre d'heures par période de paie : _____
Période de paie Hebdomadaire Bi-hebdomadaire
 Autre : _____
Avez-vous un horaire particulier (ex. flexible, réduit, à temps partiel, etc. ?)
Non Oui : _____

5. DATE DE DERNIÈRE EMBAUCHE

Date de votre première journée de travail dans votre municipalité, tout statut et tout emploi confondus depuis votre dernière embauche : _____

6. HISTORIQUE D'EMPLOI DANS UNE OU PLUSIEURS MUNICIPALITÉS EN COMMENÇANT PAR L'EMPLOI ACTUEL

| | Titre | Municipalité | Statut (perm ou temp) | De | À |
|----|-------|--------------|-----------------------------|-------|-------|
| 1) | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 2) | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 3) | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 4) | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

Note : Vous pouvez utiliser une autre feuille pour ajouter des commentaires sur votre situation avec votre employeur.