



Fortisia

Guide d'utilisation — SPPMM

Ce guide couvre les étapes essentielles : première connexion, connexion dans l'application, prise de présence lors de la grève, et accès à votre carte de membre.

1 Première connexion

- 1 Cliquez sur le bouton orange dans le courriel d'invitation que vous avez reçu.



- 2 Créez votre mot de passe et confirmez-le.



Veuillez créer
votre mot de
passe

 Français ▾

Vous configurez votre mot de passe pour la première fois. Bienvenue sur votre application Fortisia!

Veuillez saisir votre nouveau mot de passe.

Mot de passe

Confirmer (répéter) le mot de passe

Envoyer

Note : Votre nom d'utilisateur est votre **numéro de matricule**. Notez-le soigneusement, il vous sera demandé à chaque connexion.

3 Des raccourcis sont fournis pour télécharger l'application : disponible sur l'**App Store** (iOS) et le **Google Play** (Android).

4 Une fois l'application téléchargée, vous êtes prêt pour votre **première connexion**.

2 Connexion dans l'application



1 À l'écran d'accueil, saisissez le nom d'organisation : **SPPMM**.
Le logo et les couleurs du SPPMM apparaîtront automatiquement.

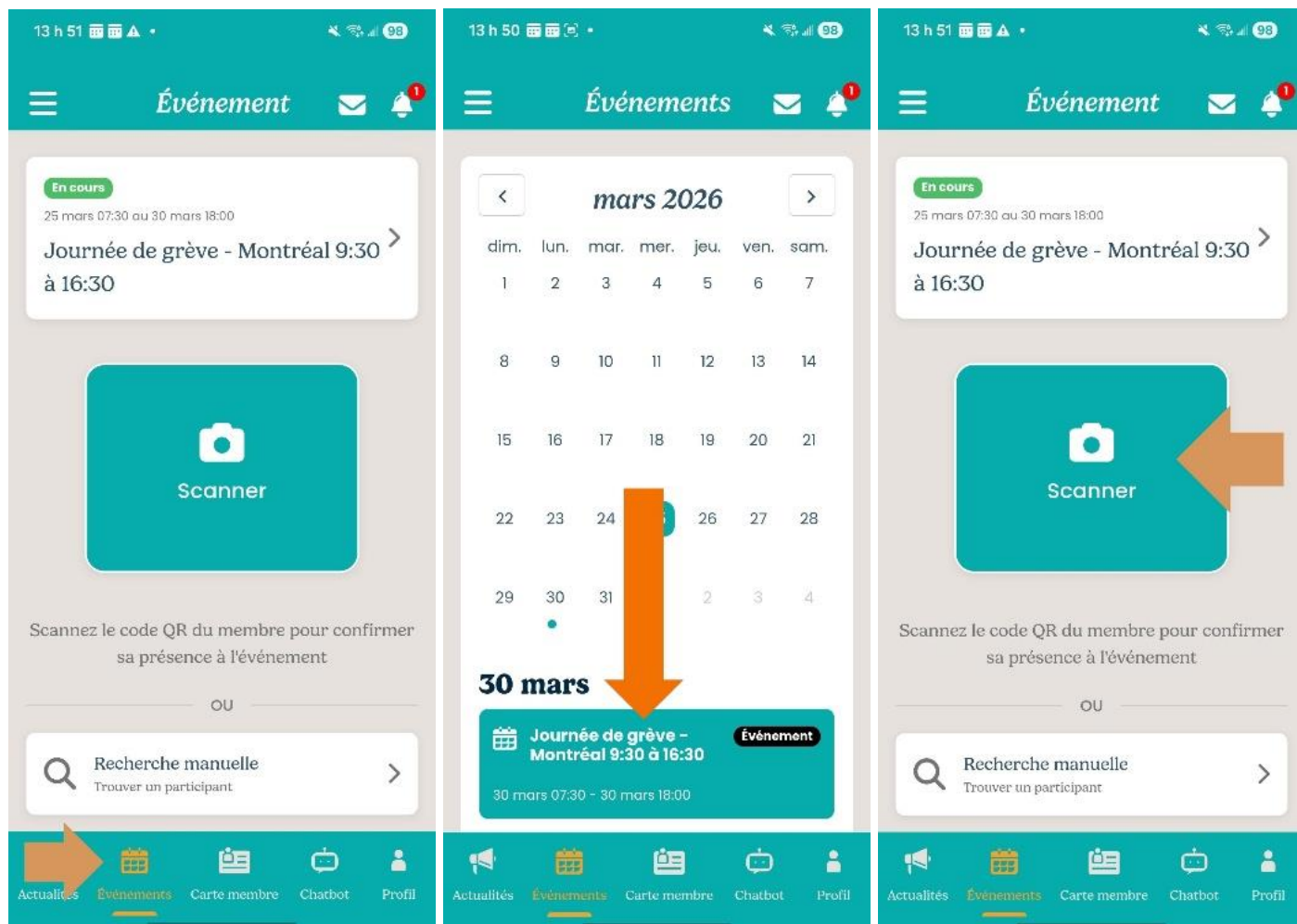
2 Entrez votre **numéro de matricule** comme nom d'utilisateur, ainsi que votre mot de passe.

3 Prendre une présence — Guide pour les responsables

Vous avez la charge de prendre les présences lors de la grève. Voici les étapes à suivre.

- 1 Connectez-vous à votre compte Fortisia.

Étapes 2, 3 et 4 — illustrations :



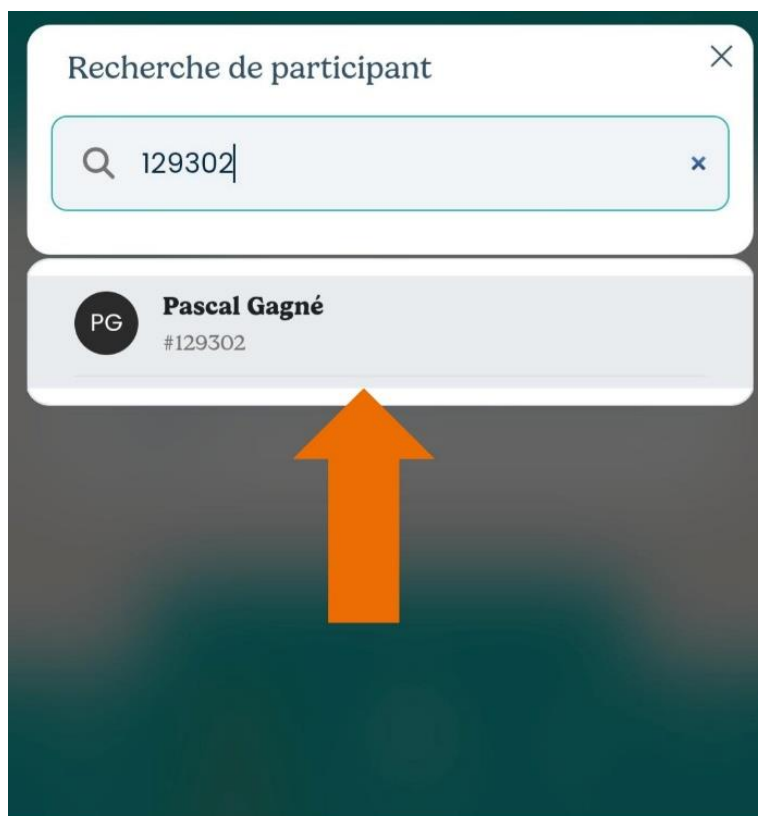
- 2 Dans la barre de menu en bas de l'écran, appuyez sur "**Évènements**".

- 3 Sélectionnez l'**évènement de lundi** dans la liste.

- 4 Appuyez sur le bouton "**Scanner**".

- 5 Balayez les **codes QR** des membres présents.
Une barre de validation confirmera que la présence a bien été enregistrée.

Note : Si un membre n'a pas sa carte, utilisez la **recherche manuelle par numéro de matricule** — disponible sous le bouton « Scanner » dans le menu de l'évènement.



Recherche manuelle par numéro de matricule

4 Accéder à votre carte de membre

Pour signaler votre présence, présentez votre code QR aux responsables de la prise de présence.

- 1 Connectez-vous à Fortisia.



- 2 Dans la barre de menu en bas, appuyez sur "**Carte de membre**".

- 3 Votre **code QR** apparaît — présentez-le au responsable de la prise de présence.

Pour toute question, contactez votre représentant syndical.